

УГОДА

про взаємодію між Слобожанською селищною територіальною громадою, управлінням соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації в сфері надання послуг із соціальної підтримки населення

смт Слобожанське

« 28 » вересня 2017 року

Слобожанська селищна територіальна громада в особі селищного голови **Камінського Івана Миколайовича**, що діє на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», **управління соціального захисту населення Дніпровської райдержадміністрації** в особі начальника управління **Ходкової Вікторії Валеріївни**, що діє на підставі Положення (надалі - Сторони),

з метою належного забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту, забезпечення реалізації державної соціальної політики щодо надання послуг із соціальної підтримки мешканцям громади, реалізації Наказу Міністерства соціальної політики України від 21 червня 2017 року №1030 «Про деякі питання діяльності об'єднаної територіальної громади щодо надання послуг із соціальної підтримки населенню» Сторони домовилися про таке:

1. МЕТА УГОДИ

Метою Угоди є організація співпраці в напрямку забезпечення якісного виконання покладених на Сторони завдань в сфері надання послуг із соціальної підтримки населення (державні соціальні допомоги, компенсації, грошові виплати, соціальні послуги, пільги, субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива та інші соціальні виплати, встановлені законодавством України,).

2. ПРЕДМЕТ УГОДИ

- 2.1. Забезпечення соціального захисту мешканцям громади.
- 2.2. Взаємодія між Сторонами з виконання та дотримання законодавства щодо реалізації державної політики у сфері соціального захисту.
- 2.3. Жодні положення цієї Угоди не можуть тлумачитися як обмеження у співробітництві між Сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

- 3.1. Сторони діють у межах законодавства України, забезпечуючи конфіденційність інформації, отриманої в процесі співпраці.

- 3.2. Матеріали, інформація, технічні та інші засоби, одержані відповідно до цієї Угоди, можуть бути передані третій стороні тільки за письмовою згодою Сторін.
- 3.3. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих їм прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.
- 3.4. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цієї Угоди.

4. ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН

- 4.1. Взаємодія Сторін полягає у спільному вирішенні питань та в межах своїх повноважень.
- 4.2. Надання управлінням соціального захисту населення Дніпровської РДА інформаційно-консультативної допомоги з питань надання соціальної підтримки.
- 4.3. Щомісячний обмін електронним реєстром отримувачів послуг із соціальної підтримки, який формується з врахуванням вимог забезпечення захисту персональних даних громадян. Електронний реєстр формується у форматі Excel відповідно до електронних баз даних: Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), автоматизованої системи обробки пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій (АСОПД sok), програмного комплексу «Наш Дім». Електронний реєстр містить такі дані про отримувачів: прізвище, ім'я по батькові, адреса, вид послуги, дата закінчення дії послуги.
- 4.4. Організація безпосереднього прийому громадян, прийом-передача та опрацювання документів на надання послуг із соціальної підтримки населення згідно з переліком послуг (додаток 1).
- 4.5. Налагодження та здійснення електронного обміну результатів розгляду та прийнятих рішень.
- 4.6. Співпраця в частині надання соціальних послуг.
- 4.7. Делегування управлінню соціального захисту населення повноважень на виконання бюджетних програм:
 - 8320 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та при будинкових територій), вивезення побутового сміття та рідких нечистот»;
 - 8340 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу»;
 - 8260 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства,

- дітям інвалідам, тимчасової державної допомоги дітям та допомоги по догляду за інвалідами 1 чи 2 групи внаслідок психічного розладу»;
- 8480 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», оплату послуг із здійснення патронату над дитиною та виплату соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя»;
- та заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпровського району:
- Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами (код ТПКВКМБ 1513181).
- 4.8. Порядок співробітництва та взаємодії з конкретних питань буде регулюватися окремими протоколами/рішеннями до цієї Угоди.

5. СТРОК ДІЇ УГОДИ

- 5.1. Угода набуває чинності з моменту її підписання.
- 5.2. Угода може бути розірвана за ініціативою однієї із Сторін за письмовим повідомленням іншої Сторони не пізніше ніж за 15 календарних днів до передбачуваної дати розірвання Угоди.

6. ІНШІ УМОВИ

- 6.1. Сторони у спільній діяльності дотримуються законодавства України.
- 6.2. Зміни та доповнення до цієї Угоди можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою.
- 6.3. Сторони зобов'язуються без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення при виконанні цієї Угоди.
- 6.4. Угода укладена українською мовою, в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Слобожанська селищна
територіальна громада

Місцезнаходження: Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. В.Сухомлинського, 56-Б

Селищний голова:

Камінський І.М.

Управління соціального захисту
населення Дніпровської районної
державної адміністрації

Місцезнаходження: Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Теплична, 5

Начальник управління:

Ходкова В.В.

Додаток до угоди

№ з/п	Назва соціальної послуги	Надавач послуги
1	Прийом заяв та документів для включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.	Відділ соціального захисту населення
2	Прийом заяв та документів для призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.	Відділ соціального захисту населення
3	Прийом заяв та документів для надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу .	Відділ соціального захисту населення
4	Прийом заяв та документів для призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.	Відділ соціального захисту населення
5	Прийом заяв та документів для призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	Відділ соціального захисту населення
6	Прийом заяв та документів для призначення державної допомоги при народженні дитини.	Відділ соціального захисту населення
7	Прийом заяв та документів для призначення державної допомоги при усиновленні дитини.	Відділ соціального захисту населення
8	Прийом заяв та документів для призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.	Відділ соціального захисту населення
9	Прийом заяв та документів для призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям .	Відділ соціального захисту населення
10	Прийом заяв та документів для призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме.	Відділ соціального захисту населення
11	Прийом заяв та документів для призначення щомісячної грошової допомоги особі , яка проживає разом з інвалідом 1 чи 2 групи внаслідок психічного розладу , яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.	Відділ соціального захисту населення

12	Прийом заяв та документів для призначення соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям –інвалідам.	Відділ соціального захисту населення
13	Прийом заяв та документів на призначення надбавки на догляд до державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам.	Відділ соціального захисту населення
14	Прийом заяв та документів для призначення допомоги на поховання осіб, які отримували соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»	Відділ соціального захисту населення
15	Прийом заяв та документів для призначення соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам.	Відділ соціального захисту населення
16	Прийом заяв та документів для призначення державної соціальної допомоги на догляд: одиноким малозабезпеченим особам, які за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду і одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності(крім інвалідів 1 групи) , малозабезпеченим інвалідам 1 групи, які одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності.	Відділ соціального захисту населення
17	Прийом заяв та документів для призначення допомоги на поховання на осіб, які отримували соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам»	Відділ соціального захисту населення
18	Прийом заяв та документів на виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».	Відділ соціального захисту населення
19	Прийом заяв та документів на виплату одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю.	Відділ соціального захисту населення
20	Прийом заяв та документів на виплату щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій особі, яка здійснює догляд за інвалідом 1 групи або за особою, яка досягла 80-річного віку.	Відділ соціального захисту населення
21	Прийом заяв та документів на виплату компенсаційної виплати фізичній особі, яка надає соціальні послуги.	Відділ соціального захисту населення
22	Прийом заяв та документів на виплату компенсації та допомоги громадянам, постраждалим	Відділ соціального захисту населення

	внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1.	
23	Приєм заяв та документів на виплату компенсацій та допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 2.	Відділ соціального захисту населення
24	Приєм заяв та документів на виплату компенсацій та допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесеним до категорії 3.	Відділ соціального захисту населення
25	Приєм заяв та документів на виплату компенсацій та допомоги батькам дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, та дітей, які є інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи.	Відділ соціального захисту населення
26	Приєм заяв та документів на виплату одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов'язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них рекламних робіт.	Відділ соціального захисту населення
27	Приєм заяв та документів на виплату одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою.	Відділ соціального захисту населення
28	Приєм заяв та документів на виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.	Відділ соціального захисту населення
29	Приєм заяв та документів на виплату щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Відділ соціального захисту населення